

# Hugo Apolinar Ramos Estévez

hugoramos01@gmail.com

Cedula 03100814288

8097236812 (Celular) - 8095834277 (Trabajo)

Santiago de los Caballeros, Santiago, Rep. Dominicana (51000)

09-02-2023

Soy una persona honesta, leal, transparente, respetuoso con nuestros coordinadores y también de nuestro equipo de colaboradores, abierto a los retos profesionales, a los procedimientos nuevos, de apertura a los cambios que demandan el momento actual que está viviendo el mercado mundial.

## Información Personal

<b>Pasaporte al día</b>	No
<b>Licencia de Conducir</b>	Sí
<b>Tipo de Licencia</b>	Vehiculo Liviano
<b>Vehículos</b>	Automovil (Honda Pilot - 2010)
<b>Dirección Exacta</b>	Calle Eduardo León Jiménez, Residencial Girasoles, Urbanización Dumit, Santiago de los Caballeros , República Dominicana.

## Preferencia Laboral

<b>Puestos Deseados</b>	Dirección Financiera (Contabilidad) Dirección Legal
<b>Areas Deseadas</b>	Contabilidad Legal
<b>Dispuesto a Viajar</b>	Sí
<b>Vivir en Otro Ciudad</b>	No
<b>Vivir en Otro País</b>	Sí

## Experiencia Laboral

### Auditor y Asesor Financiero Externo

<b>Empresa</b>	CENTRO MÉDICO DR. PAULINO REYES RODRÍGUEZ, S.R.L.
<b>Fecha</b>	03-01-2022 - A la actualidad
<b>Jefe Inmediato</b>	Dra. Santa Vicioso Bautista
<b>Teléfono</b>	8095808860

<b>Funciones</b>	Auditor y Asesor Financiero Externo
<b>Logros</b>	Organizar y sanear todas las operaciones comerciales, financieras y fiscales de la institución.
<b>Motivo de Salida</b>	Actualmente estamos prestando nuestros servicios

---

## **Gestor Financiero**

<b>Empresa</b>	VEGA & ASOCIADOS, S.R.L.
<b>Fecha</b>	14-10-2003 - A la actualidad
<b>Jefe Inmediato</b>	Santiago Vega Díaz
<b>Teléfono</b>	809-581-7887
<b>Funciones</b>	Elaboración y Presentación de Ofertas Técnica y Ofertas Económica, para procesos de Licitación en Instituciones Públicas y Privadas. Elaboración y Ejecución de Presupuestos de Ingresos, Costos y Erogaciones. Desarrollo y Ejecución de los Procesos Ordinarios de Contabilidad. Experiencia ejecutoria en el Desarrollo de Auditoría Interna y Auditoría Externa. Determinación, elaboración y presentación de: Impuestos a las Transferencias de Bienes y Servicios (ITBIS). Impuestos sobre la Renta. Anticipos. Impuestos sobre Patrimonio Inmobiliario (Ley 46-20, modif. por la 222-20) Elaboración y Certificación de Estados Financieros. Análisis de Estados Financiero. Determinación de nivel de Índice de Solvencia y Endeudamiento. Elaboración y Presentación de Declaraciones Juradas: Personas Jurídicas (Sociedades Comerciales) IR-2 Personas Físicas IR-1. Elaboración y Auditoría de Manual de Procedimiento de Puestos y Funciones.
<b>Logros</b>	Presentación mensual de Estados Financieros. Implementación de sistemas (software) financieros adecuados a la empresa. Manual de procedimientos contables y eficiencia de los controles internos. Disminución de las cuentas por cobrar. Eficiencia en el pago de los impuestos. Inventario de inmueble con su detalle general. Inventario de muebles y equipos, codificado por departamento
<b>Motivo de Salida</b>	Actualmente colaboro para esta empresa

---

## **Gestor Legal**

<b>Empresa</b>	VEGA & ASOCIADOS, S.R.L.
<b>Fecha</b>	14-10-2003 - A la actualidad
<b>Jefe Inmediato</b>	Santiago Vega
<b>Teléfono</b>	809-581-7887
<b>Funciones</b>	Prevención y Detención sobre Procesos Legales Laborales (Demandas). Elaboración de Escritos de Defensa de Procesos Legales Elaboración de Recursos de Apelación de Procesos Legales Elaboración de Recursos de Casación de Procesos Legales Representación ante los Tribunales en los diferentes tipos de procesos judiciales

<b>Logros</b>	Elaboración de Recurso Administrativo Contencioso, para ser presentado ante la Dirección General de Impuestos Internos. Constitución de sociedades comerciales. Elaboración de Asambleas Ordinarias Anual y Asambleas Extraordinaria. Conocimiento y manejo de impuestos sobre sucesiones. Impuestos sobre Patrimonio Inmobiliario (Ley 46-20, modif. por la 222-20) Disminución de procesos legales (demandas laborales). Ahorro en el pago de honorarios legales por procesos de demanda. Conciliación de demandas laborales fuera del juzgado de trabajo. Realización de asambleas ordinarias en el tiempo requerido. Renovación en tiempo hábil de Certificado de Registro Mercantil.
<b>Motivo de Salida</b>	Actualmente colaboro para esta empresa

---

## Contador Administrativo

<b>Empresa</b>	FERRETERIA OCHOA, S. A.
<b>Fecha</b>	11-12-1995 - 29-03-2002
<b>Jefe Inmediato</b>	Licda. Dionisia Acevedo Rodríguez
<b>Teléfono</b>	809-971-8000
<b>Funciones</b>	Contabilidad administrativa de la sucursal de Santo Domingo Presentación de informe financieros a la gerencia Contabilidad del departamento de madera sin tratar Contabilidad del departamento de madera tratada
<b>Logros</b>	Implementación del sistema de contabilidad para madera de pino sin tratar, tratada y madera preciosa Presentación mensual de Estados Financieros Disminución de la cartera de cuentas por cobrar
<b>Motivo de Salida</b>	Nuevas oportunidades, crecimiento profesional

---

## Asistente de Contabilidad y Contador

<b>Empresa</b>	Cooperativa Nuestra Señora de la Altagracia, Inc.
<b>Fecha</b>	02-03-1992 - 30-11-1995
<b>Jefe Inmediato</b>	Licdo. Jorge Goris Núñez y Licdo. Darío Peña Belliard
<b>Teléfono</b>	809-581-8541
<b>Funciones</b>	Conciliaciones bancarias Verificación de cuadro diario de ingresos y autorización de depósitos Arqueo fondo de caja chica Revisión de los cheques de préstamos y pagos a proveedores (previa firma de la gerencia y el consejo de administración) Elaboración de la balanza de comprobación, para ser presentada a la gerencia Registros de la contabilidad general (realizar cuadro mayor general y sus auxiliares) Distribución de los beneficios entre los socios
<b>Logros</b>	Automatización de la plataforma de los socios, debido a que todo el proceso de registro en las cuentas individuales de los asociados era realizado manualmente y posteriormente se implementaron los sistemas automatizados de contabilidad.
<b>Motivo de Salida</b>	Mejora salarial y nuevas oportunidades de conocimientos

## Preparación y Conocimientos

**Nivel Académico** Licenciatura

### Estudios:

Licenciado en Contaduría Pública(Universidad Tecnológica de Santiago (UTESA))

Licenciado en Derecho(Universidad Tecnológica de Santiago (UTESA))

**Idiomas** Español (100%)

**Nivel Cómputo** Office Profesional

## Otros

### Comentarios:

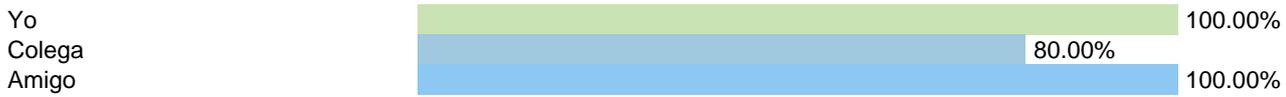
En búsqueda de nuevas oportunidades y retos, donde podamos aportar nuestro conocimientos obtenido, poder aprender y desarrollar lo que aún no conocemos y manejamos. Estamos en disposición de prestar servicios de manera subcontratado o por convenio.

### Habilidades:

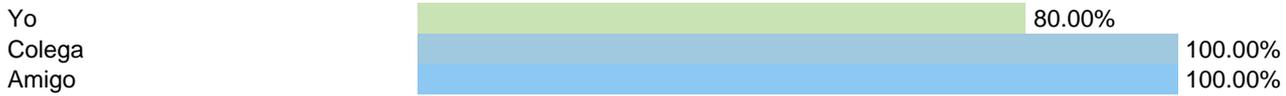
Adaptable a los cambios, proactivo, analítico, resistir y disfrutar de realizar procesos laborales bajo presión, investigador, paciente ante lo pertinente.

## Referencias 360°

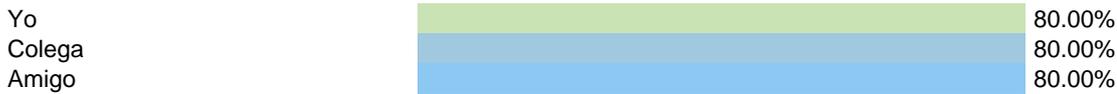
### Atención al Cliente



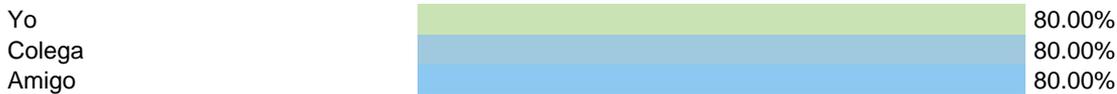
### Creatividad



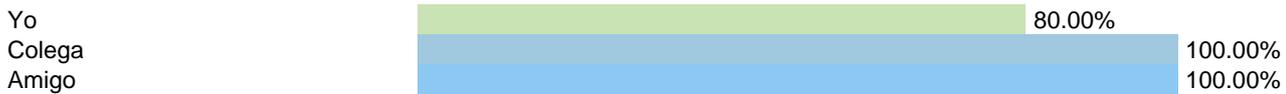
### Liderazgo



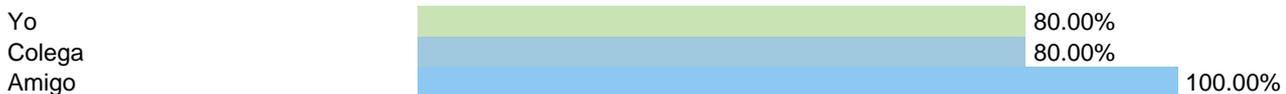
### Planificación, Organización



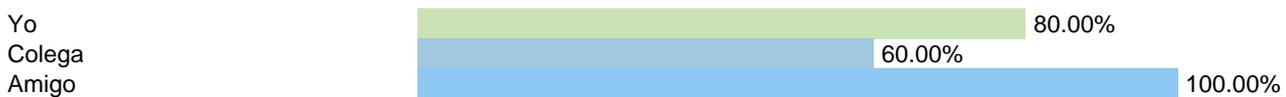
### Meticulosidad



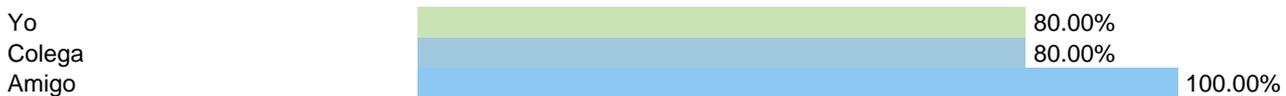
### Auto- Motivación



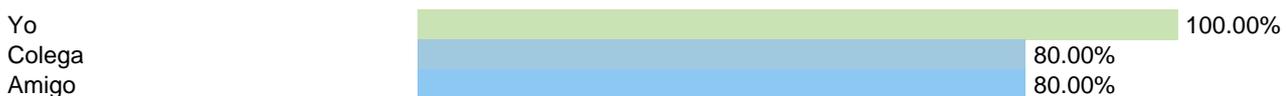
### Espíritu Comercial



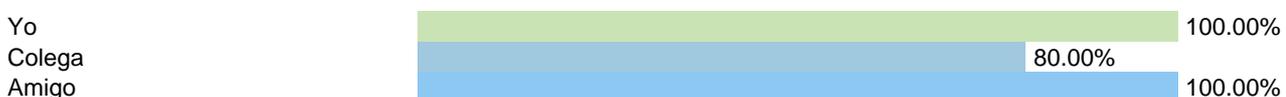
### Iniciativa



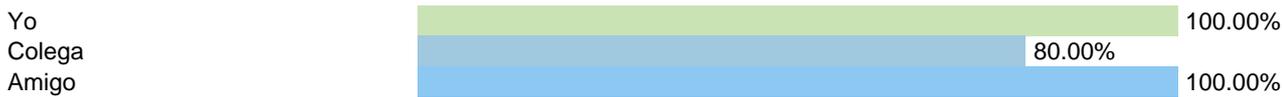
### Trabajo en Equipo



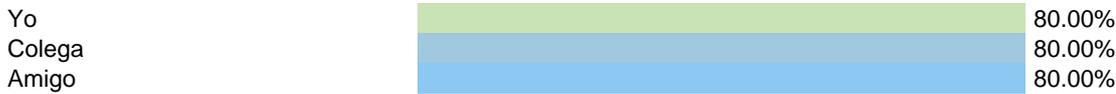
### Tolerancia al Estrés



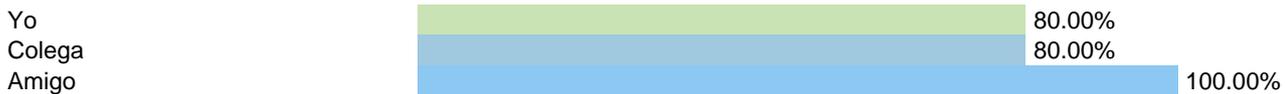
## Energía



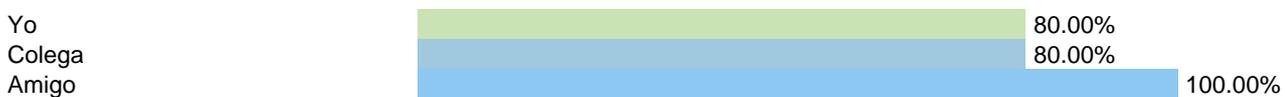
## Habilidad de Control



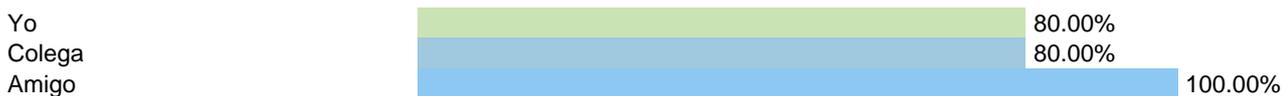
## Independencia



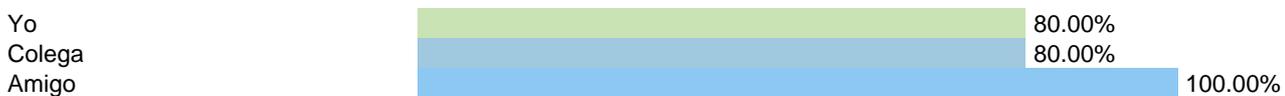
## Integridad



## Tenacidad



## Flexibilidad



### Personas que Aportaron estas Referencias

**belkys batista**  
belky\_1972@hotmail.com

Colega

Tel: 8098198778

**Hector Peña**  
hectorpena@me.com

Amigo

Tel: 8099831657

## Triunfadores.Net

Estoy afiliado a Triunfadores.Net y le invito a conocer estas aplicaciones:

[Software de Recursos Humanos](#)  
[Certificación en Coaching Modelo DISC](#)  
[Software de Pruebas Psicométricas](#)  
[150 Videos y Manuales de RRHH](#)  
[Pruebas RH](#)