



JADHEE JULIANDRA KUNHARDT LIZARDO



PERFIL

Asistente administrativo de ventas con más de 2 años de experiencia en el área de facturación electrónica y manual, notas de crédito y atención a clientes. Aprendo muy rápido y me adapto fácilmente a cualquier tipo de proceso interno. He enfrentado crisis económicas fuertes en las empresas para las que he trabajado, desarrollando alta tolerancia al trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo y solución de problemas.



EXPERIENCIAS LABOLARES

- Asistente Administrativo (AURA- BUFET DE ABOGADOS).
Referencia- Yakayra Ariza
- Secretaria de auxiliar de contabilidad (GASENER).
Referencia- Xiomara de Peña



EDUCACIÓN

- 2015-16 - SUNRISE SCHOOL
Secundaria
- 2019- COLEGIO MAHATMA GANDHI
Bachiller
- 2020- UNIVERSIDAD INTEC
Ingenieria Civil

CONTACTO



829-906-7805



jkunhardtliardo@gmail.com



SANTO DOMINGO, ESTE

HABILIDADES

MICROSOFT OFFICE



DISEÑO



LENGUAJES

ESPAÑOL

INGLES

APTITUDES

LIDERAZGO
PROACTIVIDAD
EMPATIA
CREATIVIDAD